Tarsus Üniversitesi
MESLEK YÜKSEKOKULU

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
  - A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
  - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
  - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
  - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
  - A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
  - A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
  - A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
  - A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
  - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
  - B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
  - B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
  - B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*
  - B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
  - B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- B.4. Öğretim Kadrosu
    - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
    - B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
    - B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
    - C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
    - C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
    - C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
    - C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
- C.3. Araştırma Performans
    - C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
    - C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
    - D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
    - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
    - D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO), birimin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla kalite politikalarıyla tam uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir idari teşkilatlanma ve yönetim modeli benimsemiştir. Kurumsal yönetişim yaklaşımımız; kurumlar arası iş birliğini, yatay iletişimi ve tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımını önceleyen "çevik" bir yapı üzerine kurgulanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı; MYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri ve çeşitli kurul/komisyon temsilcilerinden oluşan bütünleşik bir sistemle yönetilmektedir. Bu kapsamda; birimin örgütsel şeması (OD3), birim içi raporlama ilişkileri ve iş akış süreçleri (OD4), akademik ve idari personelin yetki ve sorumluluklarını netleştiren görevlendirme tanımları (OD3) yazılı hale getirilmiş ve tüm paydaşların erişimine sunulmak üzere birim/program web sayfalarında ilan edilmiştir.

Yönetişim modelimiz, karar alma mekanizmalarında "çok sesliliği" esas almaktadır. Program düzeyindeki akademik kararlar (müfredat güncellemeleri, sınav uygulamaları, iş yeri eğitimi vb.), öncelikle ilgili Bölüm Kurullarında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla değerlendirilmekte, ardından MYO yönetim mekanizmalarıyla uyumlu hale getirilmektedir. Örneğin, bölümlerimizde toplantılara kurul üyelerinin tam katılımı sağlanarak ortak akıl

çerçevesinde hareket edilmekte, bu durum şeffaflık ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir [1_OD3].

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği için iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar (kamu, özel sektör, mezunlar, diğer üniversiteler) aktif birer bileşen olarak tanımlanmıştır. İç paydaş olarak; öğrencilerimiz; danışmanlık sistemleri, memnuniyet anketleri ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yönetim süreçlerine dahil edilmektedir. Dış paydaş olarak; sektörel dinamikleri müfredata ve yönetime yansıtmak adına güçlü iş birlikleri tesis edilmiştir. Bu kapsamda, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile imzalanan iş birliği protokolü (2025) (OD4) ve bölümlerimizde kamu/özel sektör temsilcilerinin (Örn: Antalya Barosu, Pasifik Eurasia Lojistik, ilgili Bakanlık temsilcileri) görüşlerinin alınması, yönetişim modelimizin dış dünya ile entegrasyonunu kanıtlamaktadır.

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere uyum sağlamak amacıyla, yönetim süreçlerimiz Planla-Uygula-Kontrol Et-İyileştir (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda işletilmektedir. Performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte; değişim yönetimi ve kıyaslama gibi modern yaklaşımlarla idari yapı sürekli güncellenmektedir. Bu sayede hem kurumsal sürdürülebilirlik sağlanmakta hem de bölümlerimizin özgün kimliği ve rekabet gücü korunmaktadır [2_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1) Donem

2) Yuksekokul_toplanti_tutanagi.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dinamik bir yaklaşımla takip ederek kurumsal dönüşüm kapasitesini sürekli geliştirmektedir. Bu süreç, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) (TAÜSP) çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle tam uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Birimimiz genelinde ve programlar bazında yapılan düzenli değerlendirmelerle akademik birimlerin güçlü ve zayıf yönleri (GZFT) analiz edilmektedir. TAÜSP'de yer alan "Eğitim öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek" stratejik hedefi doğrultusunda, değişen küresel şartlar göz önünde bulundurularak müfredatlar ve eğitim modelleri üzerinde kurumsal bir değişim yönetimi yaklaşımı sergilenmektedir **[1_OD3].** Kurumsal dönüşümün en somut uygulamaları, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişimler doğrultusunda gerçekleştirilen müfredat güncellemeleridir. Bilgisayar Programcılığı gibi hızla gelişen alanlarda yapay zekâ, siber güvenlik ve mobil uygulama geliştirme gibi güncel teknolojiler ders içeriklerine entegre edilerek programın eğitim amaçları (PEA) güncel tutulmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü (Lojistik Programı), Tasarım Bölümü (Moda Tasarım Programı) ve Bilgisayar Programcılığı Bölümü, paydaşlardan gelen "uygulamalı eğitim süresinin artırılması" talebi üzerine, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçiş yapılarak köklü bir dönüşüm gerçekleştirilmiştir **[**2_OD3**]**. Öğrencilerin mezuniyet sonrası donanımlarının artırılması ve dikey geçiş sınavlarında (DGS) avantaj sağlamaları amacıyla müfredata yeni ve iş dünyası odaklı dersler eklenmiştir.

Dönüşüm süreçleri; iç paydaşlarımız (öğrenciler, akademik personel) ve dış paydaşlarımızın (iş dünyası, mezunlar, STK'lar) etkin katılımıyla şekillenmektedir.

Danışma kurulu toplantıları aracılığıyla iş dünyasında aktif rol alan mezunların ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınmakta; ders içerikleri bu geri bildirimler doğrultusunda revize edilmektedir **[**3_OD3**]**.

Öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikâyetler doğrultusunda bölüm kararları hızla revize edilmektedir. Örneğin, öğrencilerin yazılım ve teknik gezi talepleri üzerine lojistikte yapay zekâ seminerleri ve teknik geziler gibi uygulamalı faaliyetler hayata geçirilmiştir (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül bir yapıya kavuşmuştur. Planlama, uygulama ve izleme süreçlerinin (PUKÖ) sistematik olarak işletilmesi, birimimizin geleceğin yetkinliklerine hazırlıklı olmasını sağlamaktadır **[**4_OD3**]**.

Olgunluk Değeri 3: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1) DT_bolum_kurulu.pdf

2) Isletmede_mesleki_egitim.pdf

3) Mufredat_guncellemesi.pdf

4) PZ_ogrenci_memnunniyet_anketi.pdf

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi sistemi; şeffaf, hesap verebilir ve birimin tüm katmanlarına yayılmış bütüncül bir yapıda yürütülmektedir. Bu sistem, Üniversite Kalite Komisyonu'nun belirlediği stratejilerle tam uyumlu olup PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak işletilmektedir **[**1_OD4**]**.

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar ve belirlenen kalite standartları, hiyerarşik bir akışla birimlerimize iletilmektedir. Bu kapsamda, MYO bünyesindeki bölümlerde (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon vb.) düzenlenen periyodik "Kalite Toplantıları" aracılığıyla öğretim elemanları bilgilendirilmekte ve kurumsal kalite hedefleri içselleştirilmektedir [**2_OD3**].

İç kalite güvencesi mekanizmalarımız, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde şu aşamalarla takip edilmektedir:

Planlama: Her akademik yıl başında ders içerikleri, program çıktıları ve öğretim yöntemleri, sektör ihtiyaçları ve paydaş beklentileri doğrultusunda gözden geçirilmektedir [3_OD**4**].

Uygulama: Eğitim süreçleri, AKTS yükleri ve tanımlanan öğrenme çıktıları çerçevesinde yürütülmekte; ders bilgi paketleri web ortamında şeffaf bir şekilde sunulmaktadır (OD4).

Kontrol Etme: Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları, danışmanlık raporları ve sınav sonuç analizleri sistematik olarak incelenmektedir. Özellikle "Ders Değerlendirme Dosyaları" üzerinden program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir [4_OD4].

Önlem Alma: Elde edilen veriler ve öğrenci geri bildirimleri sonucunda, müfredat revizyonları yapılmakta, değerlendirme yöntemleri güncellenmekte ve öğrencilere yönelik ek destek mekanizmaları (teknik geziler, ek seminerler vb.) geliştirilmektedir [5_OD4].

İç kalite güvencesi mekanizmalarının revizyonunda iç ve dış paydaşların görüşlerinden düzenli olarak yararlanılmaktadır. Kalite süreçlerinde yer alan tüm aktörlerin (Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Koordinatörleri) yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup iş akış şemaları üzerinden takibi yapılmaktadır (OD4). Öğrencilerin yapmış olduğu anket değerlendirmeleri sonucunda derslerin yenilenmesi veya iyileştirilmesi yönündeki kararlar, sistemin yaşayan bir mekanizma olduğunu kanıtlamaktadır.

MYO bünyesinde iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, izleme ve iyileştirme süreçleri kanıta dayalı olarak kayıt altına alınmıştır [**6**_OD3].

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1) LJ_ders_dosyasi_degerlendirme.pdf
2) BS_kgs_bolum_kurulu.pdf
3) DT_bolum_kurulu.pdf
4) MT_mufredat_guncelleme.pdf
5) MT_teknik_gezi.pdf
6) MYO_danisma_kurulu_toplantisi.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, yönetim anlayışını liyakati önceleyen, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşım üzerine inşa etmektedir (TAÜSP, 2025-2029) (OD4). Bu doğrultuda, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, stratejik bir öncelik ve kurumsal bir ilke olarak benimsenmiştir. Birimimiz, şeffaflık kültürünü tüm faaliyetlerinin merkezine koyarak sistematik bir bilgilendirme süreci yürütmektedir.

MYO bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler, etkinlikler ve duyurular; MYO ana sayfası ve bölümlere ait resmi web sayfaları üzerinden güncel ve kesintisiz olarak paylaşılmaktadır (OD3). Web sayfalarımız; eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları ve akademik takvim gibi bilgilere paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler) kolayca erişebileceği bir yapıda tasarlanmıştır.

Birimimizin kamuoyuna karşı sorumluluğu sadece web duyuruları ile sınırlı kalmamaktadır. Kurumsal hesap verebilirlik ilkeleri gereği; YouTube, Instagram ve Facebook gibi platformlar, Bilgi İletişim Ofisi'nin belirlediği standartlar ve denetim mekanizmaları çerçevesinde yönetilmektedir. Bu sayede paydaşlarla çift yönlü ve hızlı bir etkileşim sağlanmaktadır (OD3).

Meslek Yüksekokulu'nun tüm eylemleri ve performans göstergeleri yıllık Birim Faaliyet Raporu'na aktarılmakta ve bu raporlar iç/dış paydaşların incelemesine açık tutulmaktadır. Bilgilendirme süreçlerinin etkinliği, paydaşlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve erişilebilirlik standartları sürekli iyileştirilmektedir (OD4).

Hesap verebilirlik anlayışımız, bölgesel dış paydaşlarla (yerel yönetimler, sanayi kuruluşları vb.) kurulan dinamik ilişkileri de kapsamaktadır. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ortak projeler, teknik geziler ve staj iş birlikleri, şeffaflık ve karşılıklı güven esasına dayalı olarak

kamuoyuyla paylaşılmakta; bu durum kurumsal imajı ve güvenilirliği güçlendirmektedir (OD4).

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi; akademik verimliliği artırmak, öğrenci başarısını izlemek ve kurumsal hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla bütünsel bir bakış açısıyla yürütülmektedir. Bu süreç, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2026) (TAÜSP) raporunda vurgulanan "Akademik Faaliyet Analizlerinin yapılması" ve "eksikliklerin saptanarak giderilmesi" ilkeleriyle tam uyumludur.

Öğretim elemanlarının performansları, dönemlik ve yıllık bazda sistematik olarak izlenmektedir. Bölüm başkanlıkları koordinesinde akademik personelden; gerçekleştirdikleri yayınlar, projeler, patent çalışmaları ve sanatsal faaliyetlere dair raporlar istenmektedir. Toplanan bu veriler Akademik Personel Bilgi Sistemi'ne aktarılarak dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır [1_OD3].

Program düzeyinde performans yönetimi; sadece akademik yayınlarla sınırlı kalmayıp eğitimin niteliğini de kapsamaktadır. Bu kapsamda; öğrenci başarı ve ders geçme oranları, iş yeri uygulaması ve staj değerlendirmeleri, mezun istihdam durumları ve dış paydaş geri bildirimleri, düzenli olarak analiz edilmektedir. Elde edilen veriler; müfredat iyileştirmeleri, laboratuvar altyapı yatırımları ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesi gibi kritik karar süreçlerinde temel girdi olarak kullanılmaktadır [2_OD3].

Performans yönetimi sonuçları, MYO genelinde ve bölümler özelinde hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ve Eylem Planları'na yansıtılmaktadır. BİDR verilerinde de görüldüğü üzere; ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayıları, patent/tasarım başvuruları ve TÜBİTAK projeleri gibi somut göstergeler üzerinden hedeflerin gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir (OD4).

Yapılan SWOT (GZFT) analizleri ile birimlerin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmekte, öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenerek bir sonraki dönem için teşvik edici hedefler koyulmaktadır. Böylece, performans yönetim sistemi süreç odaklı ve paydaş katılımına açık bir şekilde, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesini sağlamaktadır [3_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1) MYO_tanitim_sunumu.pdf

2) MT_atolye_yazisma.pdf

3) MT_teknik_gezi.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, kalite güvence sisteminin tüm aşamalarında iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan sistematik mekanizmalar tanımlamış ve bu mekanizmaları

sürekli iyileştirme odaklı olarak işletmektedir. Katılımcı yönetim anlayışımız gereği, paydaşlar karar alma, yönetişim ve süreç iyileştirme döngüsünün aktif birer bileşenidir.

Adı Soyadı	**Görevi**
Doç. Dr. Sefa ÖZBEK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZBAŞ	Üye
Prof. Dr. Emel BAHAR	Üye
Doç. Dr. Erkan UZUN	Üye
Doç. Dr. Ata KAHVECİ	Üye
Doç. Dr. Fatma Yelda GEZİCİOĞLU	Üye
Doç. Dr. Esra ENES	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer YÜCEDAĞ ERDİNÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zehra YILDIZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kemal ENES	Üye
Öğr. Gör. Dr. Onur TOS	Üye
Öğr. Gör. Dr. Mümin GÜNGÖR	Üye
Öğr. Gör. Emin GÖKÇE	Üye
Öğr. Gör. Ebru DIVRAK DOĞAN	Üye

Dış Paydaşlar

Prof. Dr. Gönül ALKAN Üye

Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı

Sanem Çiğdem BOĞA Üye

Hamza Göğer Sigorta Aracılık HİZ.LTD.ŞTİ., Özel Sektör Temsilcisi

Cem YÜKSEKBAŞ Üye

Merka Gümrük Müşavirliği LTD.ŞTİ, Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci

Vahit YILMAZ Kaymakam Üye

İç paydaşlarımız olan akademik personel ve öğrencilerimizle düzenli bölüm kurulu toplantıları, oryantasyon etkinlikleri ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Özellikle öğrenci konseyi seçimleri ve bölüm bazlı öğrenci temsilcilikleri aracılığıyla, öğrencilerin yönetişim süreçlerine katılımı kurumsallaştırılmıştır. Programlarımızda öğrencilerimizin kalifiye mezunlar olabilmesi adına düzenlenen gelişim ve değerlendirme toplantıları, iç paydaş katılımının verimliliğini artırmaktadır [1_OD3].

Dış paydaş ağımız; sektör temsilcileri, mezunlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve diğer üniversitelerdeki uzmanlardan oluşmaktadır. Bölüm Danışma Kurulları aracılığıyla yürütülen bu süreçte, sektörün değişen koşulları ve iş gücü piyasası ihtiyaçları müfredatlara doğrudan yansıtılmaktadır:

Tasarım Bölümü: Bossa A.Ş. Ar-Ge yönetimi ve akademisyenlerin görüşleri doğrultusunda Moda Tasarım programında 3+1 eğitim modeline geçilmiş, Grafik Tasarım programında ise ders revizyonları tamamlanmıştır [2_OD3].

Dış Ticaret ve Büro Yönetimi: Gümrük müşavirleri ve sektör uzmanlarıyla yapılan çevrimiçi odak grup görüşmeleriyle müfredat güncelliği analiz edilmiştir [3_OD4].

Yönetim ve Organizasyon: Bölüm Danışma Kurulu'nun aktif katılımıyla hazırlanan iyileştirme stratejileri, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir [4_OD4].

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi MYO yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Odak grup görüşmeleri, anketler ve toplantı tutanaklarından elde edilen sonuçlar raporlaştırılmakta; MYO'nun iyileştirilmesi gereken alanları bu raporlar ışığında belirlenmektedir. Sadece görüş almakla kalınmayıp, alınan görüşlerin müfredat güncellemesi, uygulama içerikleri ve proje ödevlerine nasıl yansıdığı "İyileştirme Eylem Planları" ile kayıt altına alınmaktadır. Bu döngüsel süreç, paydaş katılımının kurumsallığını ve sürekliliğini ispatlayan temel mekanizmamızdır (OD4).

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

1) Gelisme_ve_degerlendirme_toplantisi.pdf

2) MT_mufredat_guncellemesi.pdf

3) LJ_dis_paydas_toplantisi.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini eğitim-öğretim sürecinin pasif bir alıcısı değil, kalite güvence sisteminin aktif bir paydaşı olarak konumlandırmaktadır. Bu doğrultuda, öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması için çok kanallı ve sistematik bir yapı işletilmektedir.

Öğrenci görüşleri hem dijital hem de yüz yüze yöntemlerle düzenli olarak toplanmaktadır:

Dijital Kanallar: MYO ve bölüm web sayfalarında yer alan "İletişim" ve "Öğrenci İstek/Şikâyet Bildirim Formu" linkleri aracılığıyla şeffaf bir erişim sağlanmaktadır (OD4). Ayrıca, her ders dönemi sonunda uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve akademik personel değerlendirme anketleri dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır [1_OD3].

Akademik Danışmanlık ve İletişim: Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar, haftalık ilan edilen görüşme saatleri ve kurulan WhatsApp grupları üzerinden öğrencilerin akademik ve idari taleplerine hızlı çözümler üretmektedir [2_OD4].

Odak Grup Görüşmeleri: Rektör-Öğrenci buluşmaları, Müdür-Öğrenci toplantıları ve her yıl birinci sınıf öğrencileri için düzenlenen oryantasyon eğitimleri, doğrudan geri bildirim almanın en verimli kanalları olarak kullanılmaktadır (OD3).

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının işleyişi kurum genelinde titizlikle izlenmekte ve sonuçlar somut aksiyonlara dönüştürülmektedir:

Ders Tamamlama Dosyaları: Her öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve bölüm başkanlıklarınca incelenen "Ders Dosyaları" içerisinde yer alan "Ders Değerlendirme Raporları", anket sonuçlarını ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme önerilerini içermektedir [3_OD4].

Karar Alma Süreçlerine Katılım: Anket sonuçları ve şikâyet/öneri bildirimleri, Bölüm Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında gündeme alınmaktadır. Elde edilen veriler ışığında ders içerikleri, uygulama saatleri ve laboratuvar olanakları revize edilmektedir.

CİMER ve Kurumsal Takip: Kurumumuza ulaşan CİMER başvuruları, Genel Sekreterlik koordinesinde değerli birer "geri bildirim kaynağı" olarak görülmekte; kısa vadeli düzeltici ve uzun vadeli iyileştirici eylemler için analiz edilmektedir [**4_OD4**].

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirim sistemi tüm programlarda yaygınlaştırılmış olup; izleme sonuçları şeffaf bir şekilde değerlendirilmekte ve öğrenci memnuniyetini artıracak iyileştirmeler kurumsal belleğe kazandırılmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

1) MT_ders_degerlendirme_anket_raporu.pdf
2) Kisisel_ders_programi.pdf
3) BS216_bahar_ders_dosyasi.pdf
4) Cimer_sikayet_yaniti.pdf
5) LJ_memnuniyet_anketi_raporu.pdf

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, mezunlarını kurumsal kimliğinin yaşayan birer parçası ve program eğitim amaçlarının başarısını test eden temel bir geri bildirim kaynağı olarak değerlendirmektedir. Mezunlarla kurulan bağ, merkezi sistemler ve bölüm bazlı özel mekanizmalarla yönetilmektedir.

Mezunlarımızın kariyer yolculuklarını izlemek ve güncel bilgilerini tutmak amacıyla Kariyer ve Mezun Ofisi bünyesinde işletilen "Mezun Bilgi Sistemi" temel mekanizmamızdır. Öğrencilerimizin mezuniyet öncesi sisteme kaydı teşvik edilerek, mezun olduktan sonra da üniversite ile olan bağlarının kopmaması sağlanmaktadır. Ayrıca, oluşturulan sosyal medya grupları ve iletişim panelleri sayesinde mezunlarımız kendi aralarında staj ve iş imkânlarını paylaşabilmektedir.

Mezunlarımızdan elde edilen veriler, programlarımızın sektör beklentilerine uyumunu ölçmek için kullanılmaktadır:

Mezun Anketleri ve Geri Bildirimler: Program bazında uygulanan mezun anketleri ve "Mezun Etkinlik Öneri Formu" üzerinden toplanan görüşler, bölüm web sitelerinde şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır [1_OD3].

Danışma Kurulu Katılımı: Programlarımızda mezunlarımız Danışma Kurulu üyesi olarak müfredat şekillendirme süreçlerinde bizzat yer almaktadır [2_OD4].

Eğitim Amaçlarının Değerlendirilmesi: Mezun istihdam analizleri, "Program Eğitim Amaçları" (PEA) ile karşılaştırılmakta; elde edilen sonuçlar ışığında laboratuvar imkanları, uygulamalı ders içerikleri ve staj süreçleri revize edilmektedir [3_OD4].

Mezun ilişkileri yönetimi süreci, sadece veri toplama aşamasında kalmayıp, bu verilerin stratejik kararlara dönüştürülmesiyle olgunlaşmaktadır. Mezunların sektördeki başarıları ve programa yönelik eleştirileri, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında her akademik yıl sonunda değerlendirilerek iyileştirme eylemlerine dönüştürülmektedir. Bu döngüsel yapı, mezun ilişkileri yönetiminin MYO bünyesinde kurumsallaştığını, sürdürülebilir ve sistematik bir yapıya kavuştuğunu göstermektedir.

Olgunluk Değeri 4: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

1) Mezun_etkinlik_oneri_formu.pdf

2) BP_danisma_kurulu_toplantisi.pdf

3) DT_bolum_toplanti_tutanagi.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşmayı eğitim kalitesini artıran ve kurumsal vizyonu genişleten stratejik bir süreç olarak ele almaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitemiz bünyesindeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak, şeffaf ve birimler arası dengeyi gözeten bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir.

MYO ve bağlı bölümlerimiz, üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmektedir. Bu süreçte kaynak yönetimi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmekte; MYO müdürlüğü ve bölüm başkanlıkları düzeyinde kontenjan artırım talepleri ve iş birliği önerileri üst yönetime iletilmesi planlanmaktadır.

Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında anlaşmalı üniversite sayısının artırılması ve ağ (network) kurma çalışmaları MYO'nun öncelikli hedefleri arasındadır. Uluslararası değişim programları kapsamında hareketlilikten yararlanan personel verileri izlenmekte ve bu deneyimlerin birime aktarılması desteklenmektedir. Akademik personelimizin uluslararası projelerde, konferanslarda ve çevrim içi eğitimlerde yer alması için gerekli idari ortam hazırlanmaktadır [1_OD3].

Yabancı uyruklu öğrencilerin birimimize kabulü, tanımlı mevzuat hükümleri ve yönergeler çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir:

Mevzuat Uyumu: Uluslararası öğrenci kabulü, "Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ve birimlerimizin görüşleriyle hazırlanan "Tarsus Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi" (2023) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (OD4).

Erişilebilirlik: Başvuru kılavuzları ve değerlendirme koşulları, hem Türkçe hem İngilizce olarak Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasında ilan edilerek sürecin şeffaflığı ve uluslararası görünürlüğü güvence altına alınmıştır (OD4).

Uluslararasılaşma süreçleri, MYO akademik kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Özellikle yurtdışı bağlantısı olan öğretim elemanlarımızın ikili işbirlikleri kurmaları teşvik edilmekte, uluslararası seminer ve etkinlikler aracılığıyla paydaş görüşleri toplanmaktadır. Hareketlilik sayılarının izlenmesi ve kontenjanların birim bazlı dengelenmesi, sürecin sürekli iyileştirilmesi adına kritik bir yönetim mekanizması olarak işletilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

1) MYO_yuksekokul_toplanti_tutanagi.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi; fiziksel, mali ve insan kaynağı unsurlarını kapsayacak şekilde şeffaf ve dengeli bir modelle yürütülmektedir. Kaynakların birimler arasında adil dağılımı ve bu kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, uluslararasılaşma stratejimizin temelini oluşturmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi ile MYO arasındaki bilgi akışını hızlandırmak ve koordinasyonu sağlamak amacıyla her bölüm için ayrı bir "Bölüm Koordinatörü/Temsilcisi" belirlenmiştir. Bu temsilciler hem akademik personelin hem de öğrencilerin uluslararası hareketlilik kaynaklarından (Erasmus+, ikili iş birlikleri vb.) maksimum düzeyde yararlanması için rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisini sadece faaliyet bazlı değil, somut göstergelere dayalı sonuç odaklı bir performans yönetimiyle yürütmektedir. Kurumun uluslararası görünürlüğünü ve niteliğini artırmaya yönelik belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, kurumsal gelişimin bir parçası olarak sistematik şekilde ölçülmektedir.

Programlarımızın uluslararasılaşma performansı; Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrenci ve personel sayıları, uluslararası ortak seminerler, ikili iş birlikleri, proje ortaklıkları ve yabancı uyruklu öğrenci tercih oranları üzerinden izlenmektedir. Bu temel parametreler, yıllık Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve Faaliyet Raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır [1_OD4].

İzleme sonuçları, birim bazında somut iyileştirme eylemlerine dönüştürülmektedir. Hareketlilik sayılarının hedeflerin altında kaldığı programlarda, Bölüm Erasmus Temsilcileri aracılığıyla bilgilendirmeler yapılarak farkındalık artırılmaktadır [2_OD3]. Akademik personelin uluslararası ağlarda (network) yer alması MYO yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

1) BP_erasmus_hareketliligi.pdf

2) DT_oryantasyon_tutanagi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin stratejik planın 8 ile 11'inci sayfaları arasında belirlenen bölgesel öncelikler doğrultusunda Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümler tasarlanmış olup tüm süreçler bu hedefe hizmet edecek şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda sektördeki değişimleri sürekli izleyebilmek için birim ve bölüm danışma kurulları oluşturulmuştur (OD3) (OD3) (OD3). Ayrıca her bir bölümdeki danışma kurulları düzenli olarak yılda en az 1 defa dış ve iç paydaşların katılım sağlayarak ilgili bölümün ve sektörün değerlendirildiği toplantılar düzenlemektedir [1_OD3]. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda ders bilgi paketleri Tarsus Üniversitesi'nin eğitim-öğretim politikaları, misyon, vizyon ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde oluşturularak Bologna Koordinatörlüğü sayfasından online olarak ulaşılabilmektedir (OD3). Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki her bölüm, ders bilgi paketlerini program yeterlilikleriyle uyumlu şekilde hazırlamış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur (OD3). Tüm bu süreçlerin yürütülmesi MYO bünyesinde bulunan "Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu" tarafından izlenmektedir (OD3). Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki program tasarımında öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için farklı programlardan da ders alabilmeleri için Tarsus Üniversitesi Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama ilkeleri ortaya koyulmuş, öğrencilere farklı programlarda ÇAP yapma imkânı sağlanmıştır (OD3). Yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olan bu işleyişin tarafsız bir kurumca denetiminin yapılması ve güvence altına alınması hususunda dış değerlendirici olan MEDEK kapsamında akreditasyona yapılan başvuru sonucunda 2025 yılında "Bilgisayar Programcılığı", "Lojistik" ve "Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği" programları 2 yıl süreyle akredite edilmiştir (OD4). 2024 yılında akredite olan "Bankacılık ve Sigortacılık Programı" ile "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı" birlikte MYO bünyesinde yer alan 11 bölümden akredite olabilecek 9 programdan 5 tanesi dış değerlendirme sonucunda akredite edilmiştir (OD4). Türkiye'deki meslek yüksekokulları arasında %55,5'lik oranla Meslek Yüksekokulumuz kayda değer bir akreditasyon oranına sahiptir. Dış değerlendirmeler sonucunda elde edilen tecrübeler de dikkate alınarak öğrencilere sunulan ders paketleri sürekli izlenmekte ve gereklilikler doğrultusunda değişen koşullara adapte edilmek üzere güncellenmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1) DT_bölüm_toplantı_tutanağı_2.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemiz tarafından yayınlanan ders görevlendirmesine yönelik yönergeye doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz programlarında yürütülmekte olan derslere ilişkin ders dağılımları ve öğretim elemanlarının ders dağılım yükleri belirlenmektedir (OD3). Ayrıca ders dağılımları ve ders programları hazırlanırken hem öğretim elemanlarının ders yüklerine hem de öğrencilerin ders dışı aktivitelere zaman ayırmasına imkan sağlayacak şekilde tasarlanmasına

özen gösterilmektedir hazırlanmaktadır (OD3). Bölümlerin ders paket içeriği açısından yapısı ise özellikle son sınıfta öğrencilerin ilgi duyduğu derslere daha çok odaklanmak, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlamak amacıyla mesleki seçmeli paketleri ve üniversitemizin tamamında uygulanan oldukça geniş bir genel seçmeli ders paketi bulunmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulunda uzmanlığı bulunmayan dersler için ise diğer akademik birimlerden destek alınmaktadır. Bu noktada Yabancı Dil dersleri Yabancı Diller Yüksekokulu; "Türk Dili" ile "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" dersleri ise Ortak Dersler bölüm başkanlığı tarafından yürütülmüş ve online şekilde verilmiştir [2_OD3] [3_OD3].

Olgunluk Değeri 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1) Yabancı_dil_ders_görevlendirme.pdf

2) Ortak_dersler_görevlendirme.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bologna süreci kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlere ait ders müfredatlarındaki program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilerek üniversite bilgi paketinde yer alan derslerin bilgi ve becerileri bakımından kazanımları net olarak tanımlanmıştır (OD3). Bilgi paketindeki ayrı ayrı her dersin, program çıktılarını ne ölçüde sağladığı belirtilerek Bologna paketinde tüm paydaşlarca ulaşılabilmesi sağlanmıştır (OD3). Bunlara ek olarak her dönem başında öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlenceleri ile öğrencilerin derslere ilişkin yapılması gerekenler ile süreci görebilmesi ve haftalık zaman akışı içinde hangi gün hangi işlemin yapılacağının görülmesi sağlanmıştır (OD3). Aynı zamanda her dönemin sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketi E-Kampus bilgi yönetim sistemi içerisindeki OBS modülünde yapılmaktadır (OD3). Böylece her dönem ders verilen derse ve dersi veren akademik personele ilişkin kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması sağlanmaktadır [1_OD3]. Bu kapsamda ders kazanımı ve program çıktıları ile uyumuna dair süreç, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan "Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu" tarafından izlenmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

1) Ders_degerlendirme_anketi_tau.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları doğrultusunda öğrencilerin mezuniyet için toplam 120 AKTS krediyi tamamlamaları zorunludur. Programlara ait derslerin AKTS kredi değerleri, ilgili bölüm ve programların resmî web sayfalarında şeffaf bir biçimde ilan edilmekte olup, bu değerler öğrenci iş yükü temelli hesaplamalar ile desteklenmekte ve düzenli olarak doğrulanmaktadır (OD3). Her dersin AKTS kredisi, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödevler, projeler, sınavlara hazırlık süreci ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi sayesinde ders bazında toplam iş yükü sistematik biçimde hesaplanmakta ve öğrenme çıktıları ile uyumlu bir iş yükü dağılımı sağlanmaktadır (OD3). Derslere ilişkin iş yükü ve AKTS bilgileri ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere sunulmakta; şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır (OD3). Tarsus Üniversitesi'nin kurum bazında düzenlediği Ders AKTS İş Yükü Hesaplama Eğitimi gibi eğitimlerden süreç içerisinde yararlanılmaktadır (OD3). Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen programlarda iş yerinde mesleki eğitim uygulamalarına müfredatlarda yer verilmekte ve öğrenci iş yükü kapsamında AKTS kredileri ile ilişkilendirilmektedir (OD3). Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulayan bölümlerde öğrencilerin dördüncü

yarıyıllarını iş yerinde uygulama yaparak tamamlamalarına imkân tanınmakta; böylece teorik bilgilerin uygulamaya aktarılması ve öğrencilerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulunda yer alan tüm programlarda derslere ait ders dosyaları, ilgili dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlıklarına sunulmaktadır [1_OD3]. Ders dosyalarında; dersin amaç ve öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile birlikte öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçlarına yer verilmekte, ayrıca tespit edilen sorunlar ve iyileştirmeye açık alanlara ilişkin öneriler belirtilmektedir. Bölüm başkanlıkları tarafından incelenen ders dosyaları doğrultusunda belirlenen hususlar, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaş toplantılarında ve bölüm toplantılarında gündeme alınmakta ve tartışılmaktadır [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]. Bu toplantılarda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin gerekli güncellemeler yapılmakta; böylece karar alma süreçlerine paydaş katılımı sağlanarak sürekli iyileştirme anlayışı güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

1) BS106_hayat_ve_hayat_disi_sigortalar_ders_dosyası.pdf

2) DT_dis_paydas_toplantisi.pdf

3) PZ_dis_paydas_toplantisi_2.pdf

4) BS_bolum_toplanti_tutanagi.pdf

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm işlemler; kayıt, ders seçimi, sınav, notlandırma ve mezuniyet süreçleri dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlerle uyumlu bir şekilde titizlikle gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3). Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde, bölümler bünyesinde oluşturulan bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları temel alınmakta; bu kurullar aracılığıyla programların planlanması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik karar alma süreçleri işletilmektedir (OD3)(OD3). Bu kapsamda, akademik takvim, ders programları, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ders içeriklerine ilişkin düzenlemeler kurumsal bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini desteklemek amacıyla, öğrenciler ve öğretim elemanları Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kayıtları, not girişleri, sınav işlemleri ve akademik duyurular gibi süreçleri elektronik ortamda takip edebilmektedir (OD3). Bu sistem, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenebilirliğini artırmakta ve idari yükün azaltılmasına katkı sağlamaktadır. Buna ek olarak, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda, her bölümün web sayfasında yer alan "Şikâyet ve Öneri Formu" aracılığıyla öğrenciler ve diğer paydaşlar tarafından iletilen görüş, öneri ve geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin bilgilere kolay erişimini sağlamak amacıyla, Meslek Yüksekokulu web sayfasında "Öğrenci" sekmesi altında yer alan "Sıkça Sorulan Sorular" bölümü aracılığıyla rehberlik sağlanmaktadır (OD3). Buna ek olarak, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav süreçlerinde karşılaşabilecekleri olası sorunları azaltmak amacıyla "Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" uygulanmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilere, kayıt aşamasından mezuniyet sürecine kadar akademik, idari ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmek üzere ders aldıkları öğretim elemanları ile öğrenci danışmanlık saatleri içerisinde görüşme yapabilmektedirler (OD3).

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımını güçlendirmek amacıyla üniversite genelinde yürütülen "Yenilikçi Öğrenme Projesi" kapsamında, Meslek Yüksekokulumuzdaki her bölümde öğretim elemanları tarafından seçilen en az bir ders yenilikçi öğrenme yöntemleri ile yürütülmektedir [1_OD3]. 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi boyunca sürdürülen bu uygulamalarda; ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve uygulama temelli öğretim yaklaşımları kullanılarak dersler zenginleştirilmiştir [2_OD4]. Uygulama ve vaka temelli öğrenmeyi desteklemek amacıyla, özellikle Tasarım bölümü özelinde laboratuvar olanaklarından yararlanılarak çeşitli uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiş; öğrenciler tarafından üretilen ürünler sergilenmiştir (OD3) (OD3). Bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine ve teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, derslerin yürütülmesinde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliğini sağlamak amacıyla "Sınavda Uyulması Gereken Kurallar" belirlenerek uygulama ile sınav süreçlerinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir (OD3).

Öğretim yöntem ve tekniklerindeki iyileşmenin en önemli göstergelerden birisi ise öğrencilerin dış destekli projelerde yer almasıdır. Bu doğrultuda, öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme becerilerini desteklemek amacıyla TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı hakkında akademik bilgilendirme ve danışmanlık sağlanmaktadır (OD3). Bu destekler sonucunda Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki birçok öğrencinin ilgili programlardan destek almaya hak kazandığı görülmekle birlikte eğitim-öğretim faaliyetleri, aktif, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir (OD3). Bu doğrultuda, öğrencilerin öğrenme süreçlerine etkin katılımını destekleyen öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve öğrenme ortamlarının erişilebilirliği ve kapsayıcılığı gözetilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1) Yenilikci_ogrenme_ders_listesi.pdf

2) Yenilikci_ogrenme_ornek_rapor.pdf

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Tarsus Üniversitesi'nde Ölçme ve Değerlendirme süreçleri Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir (OD3). Dezavantajlı gruplara yönelik olan sınavların uygulanmasında ise "Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" dikkate alınmaktadır (OD3). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci yetkinlik ve performans temelinde öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarında çeşitlilik sağlanmakta, ders kazanım ve öğretim türlerine göre sınavlar gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında Google Classroom

üzerinden her bir ders için sınıf açılmakta ve ders izlenceleriyle ölçme ve değerlendirmeyle ilgili konular öğrencilere gerek sözlü gerekse yazılı olarak bildirilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) tanımlanarak süreç sürdürülür kılınmaktadır [1_OD3] (OD3).

Üniversite genelinde uygulanan yenilikçi öğrenme projesi kapsamında bölüm bazında her öğretim elemanı en az bir dersinde Yarıyıl İçi Değerlendirme (YİD) uygulamasına yer verilmiştir. Böylelikle slayt, ödev ve kısa sınav ve benzeri çeşitli yöntemlere de başvurularak ölçme ve değerlendirme aşamaları tüm eğitim öğretim yılına yayılmıştır (OD3). Üniversite genelinde uygulanan "Yenilikçi Öğrenme Projesi" kapsamında bölüm öğretim elemanları bir dersini bu proje kapsamında [2_OD3] yürütmekte olup, ölçme ve değerlendirme de bu kapsamda YİD yapmaktadır. Öte yandan sınav güvenliğinin sağlanması için sınavda uyulması gereken kurallar (OD3) belirlenerek öğrencilere web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Bu uygulamalarla, tüm öğrenciler için adil, erişilebilir ve öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulması hedeflenmekte ve bu sürece dair geri bildirimler izlenmektedir [3_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1) Classroom_goruntusu.pdf

2) Yenilikci_ogrenme_ust_yazi.pdf

3) Ogrenci_olcme_degerlendirme_geribildirimi.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Tarsus Üniversitesi lisans/ön lisans programlarına öğrenci kabulü ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) aracılığıyla gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'ndan Temel Yeterlilik Sınavı (TYT)'na girmeli ve yeterli düzeyde puan almalıdır. Bu öğrencilerin kabulünde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır ve tüm süreçler tanımlı olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Yabancı uyruklu ve/veya yurt dışından öğrenci kabulü "Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" çerçevesinde yapılmaktadır. Uluslararası Öğrenci kabulleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmekte, akademik takvim ve kontenjanlar senato onayından sonra ilan edilmektedir (OD3), (OD3). Bu konuda akademik birimlerimizin görüş ve önerileri de alınarak hazırlanan "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi" kılavuz niteliği taşımaktadır (OD4). Tüm kabul süreçleri web sayfası üzerinden duyurulmakta ve gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci başvuru kılavuzu ve uluslararası öğrenci kabulü başvuru ve değerlendirme koşulları hem Türkçe hem İngilizce olarak hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir. Önceki öğrenimlerin tanınması için kurumun genelinde yürürlükte bulunan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik uygulanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Öğrenci önceki öğrenimlerinde başarılmış dersleri için akademik takvim yılının başında Yükseköğretim Kurumlarında Başarılmış Olan Dersler İçin Muafiyet Başvurusu yapabilmektedir (OD4).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1) Ozel_ogrenci_ust_yazisi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler, Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (OD3). Bu kapsamda merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır. Aynı zamanda Meslek yüksekokulunda diploma eki (OD3) ve onayı (OD3) ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Tarsus Üniversitesi MYO bünyesinde yer alan tüm bölümlere ait derslikler; bilgisayar, internet erişimi, projeksiyon cihazı, mikrofon ve benzeri donanımlarla desteklenmiş olup öğrenim sürecini kolaylaştıracak nitelikte bir altyapıya sahiptir. Bu kapsamda, MYO'nun fiziksel olanakları hem ergonomik açıdan hem de eğitim-öğretim süreçlerinin gerektirdiği teknik ihtiyaçlar bakımından yeterli düzeyde olup, öğrencilere bütüncül bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Öğrencilere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web platformu üzerinden çevrimiçi katalog sorgulama, alana özgü ve sosyal kitap ve kaynakları kullanma imkânı sunulmaktadır. Bunların yanı sıra hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla, Google Classroom sistemi üzerinde her öğretim üyesi ve elemanı kendi kurumsal e-posta uzantısı ile her ders için Classroom sınıfı ve ders kodu oluşturmuşlardır. Öğrencilerin de bu sınıflara katılımı sağlanmış ve her hafta için ders sunumu ve ders materyali paylaşımları, ödev verme ve toplama, bilgilendirme duyuruları gibi ders içeriğine ait çalışmalar bu platform aracılığıyla yapılmıştır. Ayrıca, Kampüs alanında öğrencilerimiz, voleybol, basketbol, tenis ve halı saha olmak üzere spor alanlarından faydalanma imkânlarına sahiptirler ve öğrencilerin yoğun katılımı ile MYO bünyesinde çeşitli spor branşlarında turnuvalar düzenlenmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksek Okulunda eğitime başlayan her öğrenciye akademik danışman atanmakta [1_OD3] ve öğrencilerin akademik ile kariyer gelişimlerine yönelik destek sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini takip etmenin yanı sıra geleceğe yönelik kariyer planlamalarına da rehberlik etmektedir. Danışmanlık hizmeti, yüz yüze görüşmelerin yanı sıra Classroom, WhatsApp grupları, e-posta grupları vb. çevrimiçi iletişim kanalları üzerinden de yürütülmektedir. Öğretim elemanları, haftada iki gün olmak üzere öğrenci görüşme saatleri belirlemekte ve bu saatler haftalık ders programlarına [2_OD3] dâhil edilerek ders izlencelerinde de ilgili görüşme saatlerine yer verilmektedir. Her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim dönemi başında eğitim sürecine adaptasyonlarının sağlanması amacıyla oryantasyon eğitimi (OD3) düzenlenmektedir. Eğitim öğretim süreci dahilinde bankacılık ve sigortacılık alanı ile ilgili yapılan teknik gezi (OD3), konferans (OD3), eğitim (OD3) gibi etkinliklere öğrencilerin katılması konusunda destek olunmakta ve bölüm öğretim elemanlarımızla birlikte etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca, MYO bünyesindeki bölümlere ait tüm müfredatlarda, eğitim-öğretim yılının ilk yarısında "Kariyer Planlama" dersi yer almakta olup bu ders, Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi (KMO) iş birliğiyle yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrencilere teorik bilgiler sunulmakta; kamu sektörü, özel sektör, akademi ve çalışmakta olan mezun öğrenciler gibi farklı alanlardan uzmanlar çevrimiçi veya yüz yüze görüşmeler aracılığıyla öğrencilerle buluşturularak deneyim paylaşımı sağlanmaktadır. Diğer yandan Tarsus Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan "Öğrenci Oryantasyon El Kitabı"nda (OD3)

akademik destek hizmetleri süreçlere dahil edilmiştir. Üniversitemizde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından, bireysel ya da grup olarak öğrencilerin, bilişsel, duygusal ve sosyal problemlerine çözüm aranmakta ve iyileştirici yönde hizmet verilmektedir. Eğitim öğretim süreci devam eden öğrenciler ile geçmiş dönemlerde aynı programdan mezun olan öğrenciler bir araya getirilerek "Mezun&Öğrenci Buluşması" (OD3) etkinliği düzenlenmiş, bu sayede eğitimine devam eden öğrenciler, kariyer planlamalarında mezun olan ve iş hayatına sektörde devam eden kişilerle bir araya gelme ve merak ettiği konuları sorma imkanı elde etmiştir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

1) Danisman_gorevlendirmesi.pdf

2) Kisisel_ders_programi.pdf

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

"Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" (OD3) ile bölümümüzdeki tüm dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplar için eşitlik, kapsayıcılık gözetilmesi esas alınmaktadır. Aynı zamanda Üniversitemizin engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi (OD3) bulunmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerimiz sportif faaliyet olarak masa tenisi, futbol ve voleybol turnuvasına katılım sağlamışlardır (OD3). Ayrıca kampüs genelinde düzenlenen MYO Fest etkinliği (OD3) ile öğrenciler katılımcı işletmelerin stantlarını ziyaret etmiş ve ikram edilen ürünler, konser ve eğlenceli aktivitelerle keyifli bir gün geçirmiştir. Aynıca bölüm öğrencilerimiz öğretim elemanlarımız ile sektörde uzman kişiler ve sektör temsilcilerinin olduğu ve önemli bilgilerin paylaşıldığı webinarlar düzenlenmiştir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planında (TAÜSP) Temel Değerler bildiriminde üniversitenin adalet, liyakat, istişare, şeffaflık ve etik değerlere bağlılık ilkelerine vurgu yapılmıştır (OD3) (s. 59). Tarsus Üniversitesi atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde de bu felsefeyle hareket edilmekte olup kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda bu yönerge kullanılmaktadır. Aynı zamanda Tarsus Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi (OD3); araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla güncellenerek, ulusal akademik standartlardaki değişikliklere uyumlu hale getirilmiştir. Dolayısıyla eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliklerinin artırılması ve sürekli gelişimi kapsamında; Uzaktan Eğitim Merkezi (OD3) aracılığıyla eğiticilerin eğitimi doküman ve video içerikleriyle desteklenmektedir. Bu süreci zenginleştirmek amacıyla akademik personelin entelektüel ve disiplinlerarası gelişimine

katkı sunan ve aylık olarak düzenlenen 'Bilim & Sanat Seminerleri' başlatılmıştır. Gerçekleştirilen 4 oturuma ait detaylar ve duyurular birim web sayfamız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Bu seminerler aracılığıyla akademik personelin; bilgi paylaşımı, araştırma-geliştirme ve yayın konularında işbirliği kurmak üzere bir araya getirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, akademik personelin bireysel performans ve çıktı süreçlerinin izlenebilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) aktif olarak kullanılmaktadır.,

Olgunluk Değeri 4: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölüm öğretim elemanları, yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel faaliyetler kapsamında teşvik elde etmeye hak kazanarak ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, teşvik ve ödüllendirme süreci "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" (OD3) ile güvence altına alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda kurulan Birim Akademik Teşvik Komisyonu (OD3) bu süreci inceleyip, değerlendirerek üst yönetime iletmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Süreç yönetimi kapsamında, üniversitemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, "Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı", "SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı", "Yükseköğretim Kurulu, TBA ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı" gibi performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Bölümler bazında toplanan veriler MYO müdürlüğüne iletilmekte ve faaliyet raporları olarak yayımlanmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulumuzun yürüttüğü faaliyetler; sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin ara elemanları yetiştirmenin yanı sıra, akademik üretim ve araştırma-geliştirme alanlarında da önemli adımlar atmaktadır. Bu doğrultuda temel hedefimiz; Üniversitemizin üst politika belgelerine, stratejik planına ve Araştırma Üniversitesi hedeflerine MYO düzeyinde en güçlü desteği vererek akademik ve toplumsal katkı kapasitemizi sürekli artırmaktır.

Üniversitemizde yer alan Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları vasıtasıyla birimimizde yer alan öğretim elemanları desteklenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının AR-GE faaliyetleri yönerge ile güvence altına alınmaktadır (OD3). Aynı zamanda üniversitemizde her bir öğretim elemanı için tanımlanan "proje takip sistemi" yer almakta olup, yapılan projeler bu sistem üzerinden takip edilebilmektedir (OD3). Ayrıca söz konusu süreçlerin izlenmesi amacıyla aylık olarak düzenlenen MYO Bilim & Sanat Seminerleri, farklı uzmanlık alanlarına sahip akademisyenleri bir araya getirerek akademik niteliğin artırılmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda, güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması, zayıf görülen alanların ise güçlendirilmesi yoluyla bütüncül bir kalkınma perspektifi oluşturulması amaçlanmaktadır [1_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1) MYO_B&S_semineri_sefa_ozbek.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları, Proje Ofisi, Kütüphane Katalog Tarama sistemi ve Tarsus Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi üniversitemizin misyon, strateji ve hedefleriyle koordine bir şekilde yürüyen iç kaynaklara örnek olarak gösterilebilir. Proje Ofisi, araştırmacıların dış kaynaklardan nasıl yararlanacağı ve dış kaynak fırsatları hakkında bilgilendirme yapmakla birlikte, araştırmacılara çevrim içi ve yüz yüze eğitimler vermektedir. MYO bünyesinde çeşitli programlarda öğretim elemanlarımız TÜBİTAK 2209-A kapsamında projeler yürütmekte ya da proje başvuruları yapmaktadır (OD3). Projeler aynı zamanda "proje takip sistemi" ne bilgi girişi yapılmak suretiyle üniversitemiz tarafından da izlenmektedir. Birimdeki kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçler Tarsus Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan "Kalite El Kitabı" ve Tarsus Üniversitesi "Kalite El Kitabı"dan yararlanılarak yürütülmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" 2024/1 dönemi kapsamında yapılan başvuru sonuçları itibariyle birçok öğretim elemanımız ve öğrencimiz proje desteğine layık görülmüştür (OD3). Üniversitemizin araştırma odaklı vizyonu doğrultusunda, MYO bünyesinde yürütülen bir projemiz TEKNOFEST finallerinde yarışma başarısı göstermiştir (OD3). Akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla öğrencilerimiz TÜBİTAK 2209-A projelerine yönlendirilerek bilimsel araştırma süreçlerine aktif dahil edilmektedir. Bu kapsamda, bir öğrencimizin çalışması SCOPUS indeksli uluslararası bir dergide yayınlanmış (OD4); bir diğer öğrencimizin çalışması ise hakem değerlendirme aşamasında olup yayın sürecine devam etmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulu, Tarsus Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile örtüşen bir araştırma kültürü benimsemektedir. Birimdeki öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda hem toplumsal katkı sunmak hem de araştırma farkındalığının kazandırılması amacıyla TÜBİTAK Bilim Söyleşileri ve TÜBİTAK 2209-A faaliyeti sürdürülmekte ve genç nesillerin araştırma kültürü kazanmaları teşvik edilmektedir (OD3).

Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Lojistik, Moda Tasarımı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı programlarında çeşitli ülkelerde bulunan üniversiteler ile Erasmus anlaşmaları bulunmaktadır (OD3). Bu sayının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performans

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulu, Tarsus Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile örtüşen bir araştırma kültürü benimsemektedir. Birimdeki öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda hem toplumsal katkı sunmak hem de araştırma farkındalığının kazandırılması amacıyla TÜBİTAK Bilim Söyleşileri ve

TÜBİTAK 2209-A faaliyeti sürdürülmekte ve genç nesillerin araştırma kültürü kazanmaları teşvik edilmektedir (OD3).

Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Lojistik, Moda Tasarımı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı programlarında çeşitli ülkelerde bulunan üniversiteler ile Erasmus anlaşmaları bulunmaktadır (OD3). Bu sayının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi ölçütüne ilişkin süreç; Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer verilen amaçlar arasında "Öğretim Elemanlarının Eğitime Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak" ve ''Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak'' başlıklı amaç çerçevesinde tanımlanmıştır (TAÜSP, 2025-2029) (OD3). Stratejik planda belirlenen söz konusu bu hedefin ölçülebilmesi amacıyla programlar özelinde düzenlenen Eylem Planı oluşturularak 2024 ve 2025 yılları için performans ölçütleri ortaya konulmuştur.

Araştırma performansının incelenmesinde üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi olan E-Kampüs sistemi kullanılmaktadır (OD3). Öte yandan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında birim ve bölümlerdeki öğretim elemanlarının performansları değerlendirilerek ilan edilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı politikası belirlenerek süreçlerin yönetimi ve organizasyonel şemanın oluşturulması hedeflenmektedir. Birim bünyesindeki tüm öğrencilerin toplumsal farkındalığının oluşturulması amacı ile genel seçmeli dersi olan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi eğitim öğretim programına seçmeli ders olarak dahil edilmiştir (OD4).

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Fatma Zehra Yıldız TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Projesi kapsamında Mersin ilindeki farklı eğitim kurumlarında davetli konuşmacı olarak eğitimler vermiş, öğrencilerin bilimsel farkındalıklarının artırılmasına, yapay zeka ve kariyer okuryazarlığının geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Söz konusu etkinlikler, bölümün toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda bilgi paylaşımını destekleyen, bilime erişimi artıran ve toplumla etkileşimi güçlendiren faaliyetler arasında yer almaktadır (OD3).

TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından alanında uzman bilim insanlarını öğrencilerle buluşturmak, bilim ve teknoloji alanında farkındalığı arttırmak amacıyla "Bilim Söyleşileri" gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Dış Ticaret Bölümümüz öğretim elemanı Doç. Dr. Ata KAHVECİ "Blokzincir ve Uluslararası Ticaret" konusunda 28.04.2025 tarihinde Mersin/Tarsus'ta bulunan "Yakup Çetin Ortaokulu"nda öğrenciler ile söyleşi programı gerçekleştirmiştir. Dijital dönüşüm, blokzincir ve uluslararası ticaretin dünyadaki ve

hayatımızdaki yerine ilişkin örnekler ve öğrencilerle soru-cevap etkinliğiyle süren program TÜBİTAK tarafından gönderilen teşekkür belgelerinin takdimi ile tamamlanmıştır (OD3).

Gönüllülük çalışmaları dersleri kapsamında, 25 Nisan 2025 tarihinde, Muhasebe ve Uygulamaları programından Öğr. Gör. Erhan Kaya ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programından Öğr. Gör. Hasan Çelik, dersi alan öğrencilerin de destekleriyle, Hatay Antakya İGA (İstanbul Great Airport) konteyner kentinde ihtiyaç sahibi 15 aileye gıda kolisi yardımları yapılmıştır [1_OD3].

Moda Tasarımı Programı öğrencileri, Doç. Dr. Esra Enes koordinasyonunda ‘’bilim insanları ve bağımlılık’’ temalı board çalışması hazırlamıştır (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1) Afad_cadirlarina_yardim.pdf

D.1.2. Kaynaklar

MYO’da gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk ve topluma katkı faaliyetlerinin tamamı için bölümler “Etkinlik Bildirim Formu” aracılığıyla ilgili birimlere taleplerini iletmektedir. Etkinlikler için gerekli mekan, afiş ve ekipman üniversite öz kaynakları ile karşılanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizin hassasiyet ve gayretle yürütmekte olduğu toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilen alt sistemlerin tanımlanması ve toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılan üç farklı gönüllülük çalışmaları dersleriyle toplumsal katkıya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu dersler kapsamda öğrencilerimiz ilköğretim okullarına giderek deney yapmışlar ve eğitim vermişlerdir [1_OD3]. THK ve AFAD gibi kurumlara üye olmuşlardır [2_OD3]. Ağaç dikimi yapmışlardır [3_OD3]. Sokak hayvanlarına yuva ve mama yardımı yapmışlardır [4_OD3]. Anasınıfına gidip bahçe düzenlemesi yapmışlar [5_OD3] ve Tarsus Ulu Camii temizliğini gönüllü olarak gerçekleştirmişlerdir [6_OD3] Bir kısım öğrencimiz engelli okuluna ve huzurevine ziyaretler gerçekleştirip, engelli bireylere ve huzurevi sakinlerine çeşitli hediyeler vermişlerdir [7_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

1) Okulda_deney (1).pdf

2) Agac_dikimi.pdf

3) Sokak_hayvanlari_yardimi.pdf

4) Anasinifi_bahce_duzenleme.pdf

5) Tarsus_ulu_cami_temizligi.pdf

6) Engelli_ve_huzurevi_ziyareti.pdf

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibarıyla)

YIL	PROF.DR.	DOÇ. DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR. DR.	ÖĞR. GÖR	TOPLAM
2025	**1**	**5**	**6**	**8**	**23**	**43**

Öğrenci Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibarıyla)

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	1.SINIF	2. SINIF	TOPLAM
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	60	140	**200**
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı	31	169	**200**
Dış Ticaret	Dış Ticaret	39	131	**170**
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	27	123	**150**
Hukuk	Adalet	-	44	**44**
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	128	**158**
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	30	75	**105**
Tasarım	Grafik Tasarım	40	147	**187**
	Moda Tasarım	37	107	**144**
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	-	1	**1**
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	32	87	**119**
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	42	125	**167**
	Lojistik	49	127	**176**
Toplam		417	1404	**1821**

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Meslek Yüksekokulu ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amacı			(AMAÇ 1) Eğitim – Öğretimin Kalitesini Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Tablo Adı			Hedef (H1.1) - Eğitim-Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**Parametreleri Aktar >>** **2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 1.1.1) Akredite Edilmiş Program Sayısı (*) **Kümülatif** Açıklama Üniversitemiz Tarafından Akredite Edilmiş Ön Lisans, Lisans Ve Lisansüstü Programların Toplam Sayısını İfade Eder. Gösterge Her Yıl Sıfırlanmaz. Daha Önce Akreditasyon Almış Ve Geçerliliği Devam Eden Programlar, Sonraki Yıllarda Da Toplam Sayıya Dahil Edilir. Her Dönem Sonunda Elde Edilen Değer, O Döneme Kadar Akredite Edilmiş Ve Geçerliliği Devam Eden Tüm Programların Toplamını Gösterir.	35	2	*2*
Amacı			(AMAÇ 1) Eğitim – Öğretimin Kalitesini Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Tablo Adı			Hedef (H1.2) - Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Araştırma-Geliştirme Faaliyetleriyle Bütünleştirmek
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 1.2.1) Araştırma Projelerine İlgili Yılda Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı (**) Açıklama Veri Dönemi İçerisinde Üniversitemizde Araştırma Projelerine Dahil Edilen Öğrenci Sayısını İfade Etmektedir.	30	2	4
(PG 1.2.2) Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısı (*) **Kümülatif** Açıklama Veri Dönemi İçerisinde Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısını İfade Etmektedir.	10	0	0
Amacı			(AMAÇ 1) Eğitim – Öğretimin Kalitesini Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Tablo Adı			Hedef (H1.5) - Öğrencilerin Bilgi, Beceri ve Yetkinliğini Artırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 1.5.3) Program Başına Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı (**) Açıklama Veri Dönemi İçerisinde Üniversitemiz Teknik Gezi Sayısının Toplam Program Sayısına Oranlanması Yöntemiyle Elde Edilen Değeri İfade Etmektedir.	25	11	12

(PG 1.5.4) Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı (**) Açıklama Veri Dönemi İçerisinde Üniversitemizde Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısını İfade Etmektedir.	20	0	1
Amacı			(AMAÇ 2) Özgün Değer Katan Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
Tablo Adı			Hedef (H2.1) - Öğretim Elemanı Başına Düşen Nitelikli Yayın Sayısını Arttırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 2.1.1) Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısı (**) Açıklama İlgili Veri Dönemi İçerisinde Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısını İfade Etmektedir. Birimler Verişi Girişi Yaparken Sadece Web Of Science Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısını Girmesi Hususu Önemli Bir Konudur.	40	2	-
(PG 2.1.2) Öğretim Üyesi Başına Düşen Scopus Endeksinde Yayınlanan Yayın Sayısı (**) Açıklama İlgili Veri Dönemi İçerisinde Öğretim Üyesi Başına Scopus Endeksinde Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısını İfade Etmektedir. Birimler Verişi Girişi Yaparken Sadece Scopus Endeksinde Yayınlanan Yayın Sayısını Girmesi Hususu Önemli Bir Konudur.	30	0	16
(PG 2.1.3) Öğretim Üyesi Başına Düşen Tr-dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısı (**) Açıklama İlgili Veri Dönemi İçerisinde Öğretim Üyesi Başına Düşen Tr-dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısını İfade Etmektedir. Birimler Verişi Girişi Yaparken Sadece Tr-dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısını Girmesi Hususu Önemli Bir Konudur.	30	12	-
Amacı			(AMAÇ 2) Özgün Değer Katan Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
Tablo Adı			Hedef (H2.2) - Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri ve Yetkinliğini Artırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 2.2.1) Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (**) Açıklama	25	4	4

İlgili Veri Dönemi İçerisinde Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısını İfade Etmektedir.			
(PG2.2.2) Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinliklere Öğretim Elemanı Başına Katılım Sayısı (**)	25	1	1
Açıklama			
İlgili Veri Dönemi İçerisinde Göstergede Bulunan Etkinliklere Toplam Katılımcı Sayısının, Bu Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısına Oranlanması Yöntemiyle Elde Edilen Değeri İfade Etmektedir.			
(PG 2.2.3) Program Başına Düzenlenen Bölüm Seminerlerinin Sayısı (**)	50	4	7
Açıklama			
İlgili Veri Dönemi İçerisinde Göstergede Her Akademik Program İçin Ortalama Kaç Bölüm Semineri Düzenlendiğini Gösterecektir. Toplam Bölüm Semineri Sayısının Toplam Program Sayısına Oranlanmasıyla Elde Edilir Ve Program Başına Düşen Ortalama Seminer Sayısını Gösterir.			
Amacı			(AMAÇ 2) Özgün Değer Katan Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
Tablo Adı			Hedef (H2.4) - Bilimsel Araştırmalarda Uluslararasılaşma Düzeyini Arttırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 2.4.1) Endeksli Dergi Ve Kitaplarda Uluslararası İş Birliği İle Yayımlanmış Yayın Oranı (*) **Kümülatif**	25	2	2
Açıklama			
Veri Döneminde Endeksli Dergi ve Kitaplarda Uluslararası İş Birliği İle Yayımlanmış Yayın Sayısının Toplam Endeksli Yayın Sayısına Oranlanması Yöntemiyle Elde Edilen Değeri İfade Etmektedir.			
(PG 2.4.2) Doktora Sırası Ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısı (**)	25	0	0
Açıklama			
Veri Dönemi İçerisinde Doktora Sırası ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısını İfade Etmektedir.			
Amacı			(AMAÇ 4) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetleri Geliştirmek
Tablo Adı			Hedef (H4.2) - Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Araştırmaları Artırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 4.2.2) BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Yayın Oranı (*) **Kümülatif** Açıklama Veri Döneminde Üniversitemiz Akademik Yayınlarının İçinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Doğrudan Katkı Sağlayan Yayınların Sayısının, Toplam Yayın Sayısına Oranlanması Yöntemiyle Elde Edilen Değerin 100 İle Çarpılmasıyla Bulunan Değeri İfade Etmektedir.	30	2	2
Amacı			(AMAÇ 4) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetleri Geliştirmek
Tablo Adı			Hedef (H4.4) - Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Eğitim-öğretim ve Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak
Performans Hedefi			100
Not			Göstergeler (*) Kümülatif ve (**) Yıllık olarak girilecektir.
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)**	**2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)**
(PG 4.4.1)BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı (*) **Kümülatif** Açıklama Veri Döneminde BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ve Kayıtlı Öğrencisi Bulunan Üniversitemiz Derslerinin Sayısını İfade Etmektedir.	50	83	83
(PG 4.4.2)BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele Ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı (**) Açıklama Veri Döneminde Üniversitemizde Öğrencilere, Personele Ve Topluma Yönelik Düzenlenen Ve Doğrudan BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri İle İlişkilendirilebilen Etkinliklerin Sayısını İfade Etmektedir.	50	1	1